

Guide: Nouvelle fiche de paie

Employés

ACCÉDEZ À VOTRE FICHE DE PAIE	2
Version électronique.....	2
Version mobile.....	3
APERÇU DÉTAILLÉ DE LA NOUVELLE FICHE DE PAIE	4
Information sur la société et la fiche de paie.....	4
Total actuel et cumul annuel.....	4
Revenus.....	5
Impôts de l'employé.....	6
Impôts payé par l'employeur.....	6
Retenues des employés.....	7
Avantages sociaux payés par l'employeur.....	7
Salaires assujettis ou imposables.....	8
Retenues.....	8
Information sur le paiement.....	9

Veillez noter que les captures d'écran dans ce document sont présentées temporairement en anglais. Une nouvelle version sera publiée d'ici le déploiement de Workday.

ACCÉDEZ À VOTRE FICHE DE PAIE

Dans Workday, vous pouvez consulter tous les détails de votre paie (cumulatifs annuels, revenus, impôts, retenues, montants imposables et les informations de paiement) regroupés en une seule page interactive. Elle est facilement accessible de votre ordinateur ou de vos appareils mobiles.

VERSION ÉLECTRONIQUE

La version électronique de votre fiche de paie est accessible via l'application paie, sur votre page d'accueil Workday.

1. Cliquez sur l'application **Paie**.



2. Sous "Fiches de paie récentes", cliquez sur **Voir**.



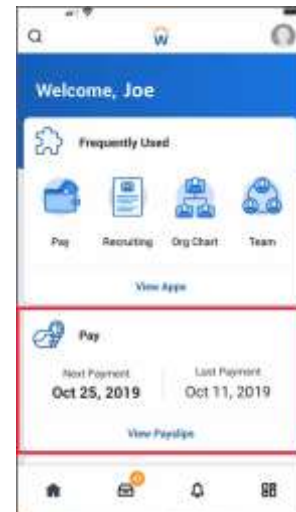
The screenshot shows the 'Recent Payslips' section of the Workday interface. It features a table with columns for 'Payment Date', 'Gross', and 'Net'. The 'Next Pay Date' is listed as 2020-01-17. Each row represents a pay slip and includes 'View' and 'Print' buttons. A red arrow points to the 'View' button for the most recent pay slip dated 2020-01-03.

Next Pay Date: 2020-01-17			
Payment Date	Gross	Net	
2020-01-03			View Print
2019-12-20			View Print
2019-12-06			View Print
2019-11-22			View Print
2019-11-08			View Print

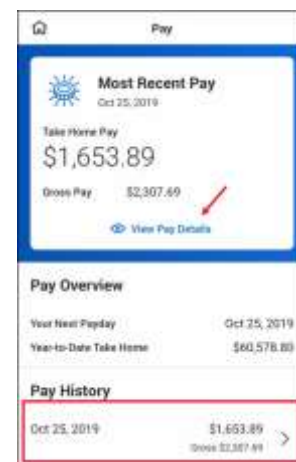
VERSION MOBILE

La version mobile de votre fiche de paie offre une vue plus condensée et simplifiée des détails de votre paie.

1. Lorsque vous vous connectez à l'application Workday, vous voyez un aperçu de vos prochains et derniers paiements. Cliquez sur **Afficher les fiches de paie**.



2. Sur l'écran suivant, voyez un aperçu des montants de votre dernière paie. Cliquez sur **Afficher les détails de la paie** ou sélectionnez une autre fiche de paie sous **Historique de la paie**.



3. Dans votre fiche de paie, naviguez dans vos totaux courant **Actuel** ou dans vos cumulatifs annuels **Cumul Annuel**.



APERÇU DÉTAILLÉ DE LA NOUVELLE FICHE DE PAIE

Notez que, selon votre groupe d'employé, votre fiche de paie contient des informations différentes et peut ne pas inclure tous les éléments qui suivent.

INFORMATION SUR LA SOCIÉTÉ ET LA FICHE DE PAIE

Les deux premières sections du haut contiennent des informations de base sur fiche de paie :

- L'adresse de votre lieu de travail;
- Votre nom et numéro d'employé;
- Votre poste principal;
- Les dates de la période de paie.

Company Information 1 item	
Name	Address
McGill University	688 Sherbrooke St. West Suite 1520 Montreal, QC H3A 3R1 Canada

Payslip Information 1 item						
Name	Employee ID	Position	Pay Period Begin	Pay Period End	Cheque Date	Cheque Number
Emily Patterson	333333332	Administrative Coordinator	10-Nov-2019	23-Nov-2019	22-Nov-2019	

TOTAL ACTUEL ET CUMUL ANNUEL

Cette section affiche les totaux et de paie courante, ainsi que vos cumulatifs annuels :

- Votre salaire brut;
- Vos impôts payés;
- Vos retenues;
- Le montant de votre paie nette.

Au moment du déploiement de Workday (le 4 août 2020), votre fiche de paie affichera vos totaux cumulés de l'année en fonction des montants que vous avez reçus depuis le début de l'année (2020).

Current and YTD Totals 2 items				
Balance Period	Gross Pay	Employee Taxes	Employee Deductions	Net Pay
Current	2,013.48	562.52	103.49	1,347.47
YTD	2,013.48	562.52	103.49	1,347.47

REVENUS

Cette section affiche la répartition de tous vos revenus, par catégorie

- Le **Montant** représente les revenus de la période de paie courante.
- La colonne **Cumul annuel** calcule le montant cumulé depuis le début de l'année, par catégorie de revenu.
- Votre revenu **Régulier** affiche:
 - Votre nombre d'heures planifiés et le montant, si vous êtes payé sur un plan salarial.
 - Le nombre d'heures saisies dans votre feuille de temps, votre taux horaire et le montant, si vous êtes payé sur un plan horaire.
- Votre nombre **d'heures supplémentaires et les montants associés** sont indiqués sur des lignes différentes en fonction du multiplicateur de taux utilisé.
- Les autres **primes** saisies dans votre feuille de temps, figurent sur une ligne distincte.
- Les **paiements uniques et autres indemnités** apparaissent selon le nom du code de revenu utilisé, comme par exemple : Paiement hors base ou Prime de certification.
- Vos **congés payés** s'affichent également ici.
- Vos **congés fériés payés et vos vendredis d'été** sont générés en fonction de l'éligibilité et figurent dans cette section, sauf si vous avez choisi de mettre ces heures en banque. Dans ce cas, ils ne seront pas sur votre fiche de paie, mais seront visibles dans votre solde de congés.
 - Veuillez noter que, si vos congés sont payés immédiatement et qui ne sont pas mis en banque, par exemple les vacances, jour personnel ou jour de déménagement, ces heures seront déduites de votre nombre d'heures planifiés dans **Régulier**.
- Si une correction a été apportée à l'une de vos paies précédentes, vous voyez également la correction ici. Chaque période de paie concernée apparaîtra sur une ligne distincte.

Earnings 4 Items						
Description	Dates	Hours	Rate	Amount	YTD	
Non-Base Payment	10-Nov-2019 - 23-Nov-2019	0.00	0.00	51.92	51.92	
Overtime 1.0	10-Nov-2019 - 23-Nov-2019	4.00	23.07692	92.31	92.31	
Overtime 1.5	10-Nov-2019 - 23-Nov-2019	4.00	34.62	138.48	138.48	
Regular	10-Nov-2019 - 23-Nov-2019	75.00	0.00	1,730.77	1,730.77	
Total:				2,013.48	2,013.48	

Earnings 3 Items						
Description	Dates	Hours	Rate	Amount	YTD	
Certification Prem	17-Nov-2019 - 30-Nov-2019	77.50	0.60	46.50	46.50	
Night Shift Premium	17-Nov-2019 - 30-Nov-2019	4.00	1.19	4.76	4.76	
Regular	17-Nov-2019 - 30-Nov-2019	77.50	28.05	2,173.88	2,173.88	
Total:				2,225.14	2,225.14	

IMPÔTS DE L'EMPLOYÉ

Cette section affiche votre part des montants d'impôts déduits, incluant: L'Assurance-Emploi, les impôts Fédéraux et Provinciaux, le Régime Québécois d'Assurance Parentale (RQAP), ainsi que le Régime de Rentes du Québec (RRQ).

Notez que ces montants comprennent vos impôts réguliers et vos impôts volontaires regroupés. Le montant de vos impôts volontaires figure dans la section Retenues.

Employee Taxes 5 items			
Description		Amount	YTD
EI / AE (EE)		25.17	25.17
FIT/Impot Federal		179.51	179.51
QPIP/RQAP (EE)		10.59	10.59
QPP/RRQ (EE)		108.96	108.96
PIT/Impot Provincial		238.29	238.29
	Total:	562.52	562.52

IMPÔTS PAYÉ PAR L'EMPLOYEUR

Cette section affiche la part de McGill des montants d'impôts déduits, incluant: L'Assurance-Emploi, les impôts Fédéraux et Provinciaux, le Régime Québécois d'Assurance Parentale (RQAP), ainsi que le Régime de Rentes du Québec (RRQ).

Employer Paid Taxes 5 items			
Description		Amount	YTD
EI / AE (ER)		35.24	35.24
WC/CNESST		10.70	10.70
QHSF/Fond Santé (ER)		89.37	89.37
QPIP/RQAP (ER)		14.82	14.82
QPP/RRQ (ER)		108.96	108.96
	Total:	259.09	259.09

RETENUES DES EMPLOYÉS

Cette section affiche votre part de vos:

- Avantages sociaux (inclut maintenant la Taxe de Vente Provinciale);
- Régime de retraite;
- Cotisations syndicales;
- Autres déductions volontaires comme : Centraide, stationnement, dons à McGill, loyer, paiement du solde d'un prêt, etc.

Employee Deductions 3 items			
Description	Amount	YTD	
Dental - Employee (Quebec)	28.62	28.62	-
Health - Employee (Quebec)	49.06	49.06	-
LTD - Employee (Quebec)	25.81	25.81	-
Total:		103.49	103.49

Employee Deductions 1 item			
Description	Amount	YTD	
Union Dues - SEU	27.50	27.50	-
Total:		27.50	27.50

AVANTAGES SOCIAUX PAYÉS PAR L'EMPLOYEUR

Cette section affiche la partie de vos avantages sociaux payées par McGill. Elle est maintenant séparée de la portion « Employé ».

Employer Paid Benefits 4 items			
Description	Amount	YTD	
Basic AD&D (ER) (Quebec)	0.43	0.43	-
Basic Life (ER) (Quebec)	6.28	6.28	-
Dental - Employer (Quebec)	28.62	28.62	-
Health - Employer (Quebec)	49.06	49.06	-
Total:		84.39	84.39

SALAIRES ASSUJETTIS OU IMPOSABLES

Cette section affiche le montant sur lequel sont basées vos déductions gouvernementales. Un salaire imposable est le montant de revenus qui est soumis à l'impôt au cours d'une période donnée. Une fois qu'un employé a atteint la limite de la base salariale pour l'année d'imposition, l'employé et l'employeur ne sont plus tenus de payer cet impôt spécifique dans l'année en cours.

Cette section vous permet de suivre ces montants et vous pourrez voir quand votre salaire imposable atteint le montant maximum dans la colonne **cumul annuel**.

Subject or Taxable Wages 5 items		
Description	Amount	YTD
Employment Insurance - EI - Taxable Wages	2,013.48	2,013.48
Federal Income Tax (FIT) - Taxable Wages	2,020.19	2,020.19
Quebec Parental Insurance Plan - QPIP - Taxable Wages	2,013.48	2,013.48
Quebec Pension Plan - QPP - Taxable Wages	2,097.87	2,097.87
Province Income Tax (QC-PIT) - Taxable Wages - QC	2,097.87	2,097.87

RETENUES

Cette section affiche les montants volontaires supplémentaires déduits de votre paie sur la base du formulaire des Déclaration des crédits d'impôt personnels que vous avez rempli.

Si vous n'avez pas rempli ce formulaire, le **Montant total de la demande** affichera les montants personnels de base Fédéral et Provincial.

Withholding 5 items		
Description	Federal	Work Province
Total Claim Amount	12069	15269
Living Prescribed Zone	0	0
Additional Tax Amounts	0	0
Annual Deductions/Credits	0	0
Labour - Sponsored Fund	0	0

INFORMATION SUR LE PAIEMENT

Cette section affiche:

- Les informations relatives à votre compte bancaire où vous recevez votre paie;
- Le montant total de votre paie nette.

Payment Information 1 Item				
Bank	Account Name	Account Number	Amount in Pay Group Currency	Pay Group Currency
Royal Bank of Canada	Royal Bank of Canada *****3456	*****3456	1,569.42	CAD
Total:			1,569.42	